

Revisioni

Servizio di Sviluppo Software

Indice dei contenuti

Revisioni	1
1 INTRODUZIONE	3
1.1 Scopo del documento.....	3
1.2 Applicabilità	3
1.3 Form - Home Page per utente Officina	3
2 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE REVISIONI OFFICINA	5
2.1 Accettazione Veicolo	7
2.2 Revisione veicolo	13
2.3 Accettazione Ciclomotore	18
2.4 Revisione ciclomotore	24
2.5 Stampa Riepiloghi	29
2.6 Credito Residuo Officina	31

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento

Il presente manuale intende fornire un supporto agli Uffici della Motorizzazione Civile per l'utilizzo dell'applicazione Web di gestione delle Revisioni. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 Applicabilità

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di gestione delle Revisioni. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo DTT.

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1024x768 pixel.

Modalità di Accesso

www.ilportaledellautomobilista.it

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

Selezionare **Accesso ai servizi - Nuovo sistema revisioni**.

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

1.3 Form - Home Page per utente Officina

L'utente che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page.

The screenshot shows the user interface of the 'Nuovo Sistema Revisioni' web application. At the top left, there is a logo with the text 'nuovo sistema Revisioni' and a stylized landscape illustration. To the right of the logo is the Italian coat of arms and the text 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti'. Below the logo, a user is logged in as 'Benvenuto OFRMAB0101' with an 'Esci' button. A 'Home' link is visible in the top right corner. A central menu box titled 'Nuovo Sistema Revisioni' contains the following options: 'Accettazione Veicolo', 'Revisione Veicolo', 'Accettazione Ciclomotore', 'Revisione Ciclomotore', 'Stampa Riepiloghi', and 'Credito Residuo Officina'. The main content area features a large heading 'Nuovo Sistema Revisioni' followed by the text 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti' and 'Dipartimento dei Trasporti'.

2 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE REVISIONI OFFICINA

Questo servizio consente alle officine autorizzate di effettuare le operazioni di accettazione, inserimento, stampa, annullamento, ristampa, pagamento e storno delle revisioni effettuate su autoveicoli, motoveicoli e ciclomotori, stampa riepilogativa e visualizzazione saldo dei propri crediti.

Le officine possono effettuare solo le revisioni ordinarie, cioè quelle obbligatorie cui autoveicoli/motoveicoli e ciclomotori devono essere periodicamente sottoposti.



Il sistema presenta all'utente la pagina iniziale di Nuovo Sistema Revisioni dalla quale si può accedere alle funzionalità secondo il seguente schema riassuntivo:

- Accettazione Veicolo
 - Ricerca Accettazione
 - Nuova Accettazione
- Revisione Veicolo
 - Ricerca Revisione
 - Visualizzazione dettaglio Revisione
 - Ristampa Tagliando
 - Storno Pagamento
- Accettazione Ciclomotore
 - Ricerca Accettazione
 - Nuova Accettazione
- Revisione Ciclomotore
 - Ricerca Revisione
 - Visualizzazione dettaglio Revisione

- Ristampa Tagliando
 - Storno Pagamento
- Stampa Riepiloghi
- Credito Residuo Officina

2.1 Accettazione Veicolo

Le Officine Autorizzate, prima di effettuare la revisione di un veicolo (autoveicolo/motoveicolo), devono "accettare" il veicolo da revisionare. L'accettazione deve essere considerata come una vera e propria prenotazione.

In questa fase si deve verificare che il veicolo abbia le caratteristiche tecniche per essere sottoposto a revisione presso un'officina privata.

Per ogni accettazione deve essere effettuato il pagamento tramite indicazione degli estremi del bollettino 9001 oppure tramite decurtazione del credito prepagato.

Attenzione: nel caso in cui non venga portata a termine la revisione il pagamento effettuato per l'inserimento dell'accettazione puo' essere recuperato annullando l'accettazione stessa ed effettuando lo storno del pagamento.

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Accettazione Veicolo".



che presenta la pagina seguente:

A screenshot of a web application page titled "Ricerca Accettazione Revisione". The page features a search form with the following fields: "Tipo veicolo" (a dropdown menu with "selezionare" and a downward arrow), "Targa" (a text input field), and "Telaio carta" (a text input field). Below the form are three buttons: "Ricerca accettazione", "Nuova accettazione", and "Pulisci campi". The "Nuova accettazione" button is highlighted in blue.

Su questa pagina l'utente può inserire una nuova accettazione o ricercarne una già esistente.

Cliccando sul tasto "Nuova accettazione", viene presentata la pagina dove inserire i dati per l'accettazione (cfr. figura seguente):

L'utente indica le seguenti informazioni, tutte obbligatorie:

- Tipo Veicolo (Autoveicolo/Motoveicolo);
- Targa Veicolo;
- Telaio Carta.

Inoltre l'utente è obbligato ad inserire la modalità del pagamento.

Il pagamento può essere effettuato secondo due modalità:

- Decurtazione credito pre-pagato attraverso i sistemi di pagamento offerti da Poste Italiane
- Bollettino postale indicando i codici identificativi dello stesso.

Sui dati inseriti dall'utente il sistema controlla innanzitutto che la targa digitata appartenga ad un veicolo presente in archivio (banca dati del Sistema Informativo MCTC). Infatti nel caso di un veicolo non presente in archivio, non è possibile procedere alla revisione.

Nel caso in cui il veicolo risulti regolarmente censito nella banca dati del Sistema Informativo MCTC, vengono effettuati i seguenti controlli:

- il veicolo non deve essere Cessato o Radiato;
- il peso del veicolo deve essere inferiore ai 3500 Kg;
- il veicolo non deve essere un Autobus;
- il Telaio deve essere presente in archivio;
- il Telaio non deve essere difforme da quello presente in archivio.

Nel caso di veicolo Cessato, l'Officina non può procedere alla revisione e viene visualizzato il messaggio 'Errore durante l'inserimento. Il veicolo per il quale è stata effettuata la prenotazione risulta cessato.'

Per veicolo cessato s'intende un veicolo la cui targa è cessata, per esempio se è stato effettuato un cambio targa oppure in caso di furto/smarrimento della targa. E' dunque un'informazione relativa alla targa del veicolo.

Nel caso di veicolo Radiato, l'Officina non può procedere alla revisione e viene visualizzato il messaggio 'Errore durante l'inserimento. Il veicolo per il quale è stata effettuata la prenotazione risulta radiato'.

Per veicolo radiato s'intende un veicolo che è stato radiato dalla circolazione, per esempio in caso di demolizione, furto/incendio, esportazione all'estero del veicolo. E' dunque un'informazione relativa al veicolo.

Nel caso di veicolo con peso superiore ai 3500 Kg, l'Officina non può procedere alla revisione, ma il veicolo è revisionabile presso l'Ufficio della Motorizzazione civile e viene visualizzato il messaggio 'Errore durante l'inserimento. I veicoli (autoveicolo/motoveicolo) con peso superiore ai 3500 kg sono revisionabili presso l'Ufficio Motorizzazione Civile'.

Nel caso di autobus uso persone, l'Officina non può procedere alla revisione, ma il veicolo è revisionabile presso l'Ufficio Provinciale e viene visualizzato il messaggio 'Errore durante l'inserimento. L'officina non può procedere alla revisione di autobus uso persone. Il veicolo è revisionabile solo presso l'Ufficio Motorizzazione Civile'.

Nel caso di telaio difforme da quello presente in archivio, l'Officina non può procedere alla revisione, ma il veicolo è revisionabile presso l'Ufficio Provinciale e viene visualizzato il messaggio 'Errore durante l'inserimento Un veicolo con telaio difforme è revisionabile solo presso l'Ufficio Motorizzazione Civile'.

In questo caso la non conformità del telaio viene registrata e l'UMC può visualizzare la lista di questi veicoli.

Inoltre vengono effettuati i seguenti controlli:

- Non deve esistere un'accettazione nello stato "Accettata" per stesso tipo veicolo - targa, stessa officina, stessa data e stesso stato.
- Se per quel veicolo l'ultimo esito inserito è "Ripetere" o "Sospesa", il codice impresa deve essere lo stesso di quello che si sta utilizzando al momento, altrimenti viene visualizzato il messaggio 'L'ultima revisione effettuata dal veicolo risulta da ripetere o sospesa. Per la nuova revisione recarsi nella stessa officina o all'UMC.'

Dopo la verifica della revisionabilità del veicolo, viene verificato il pagamento.

Nel caso di pagamento tramite bollettino, sulla pagina di inserimento dell'accettazione devono essere inseriti i codici del bollettino:

Inserisci Accettazione Revisione

Dettaglio Accettazione Revisione

Tipo veicolo:


Targa:


Telaio carta:

BOLLETTINO DECURTAZIONE CREDITO

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

Euro sul c/c numero:





Il numero di conto corrente viene impostato automaticamente ed è "9001".
L'utente deve fornire in input i seguenti dati obbligatori:

- Codice di controllo (di lunghezza 12 caratteri)
- Codice IV campo (lungo 18 caratteri).

Premendo il pulsante "Inserisci" vengono comunicati i dati del pagamento.

L'operazione di pagamento è consentita previo controllo della validità del Codice di controllo e del Codice IV campo.

Ogni pagamento ha un bollettino con codici identificativi diversi. Infatti il bollettino utilizzato per il pagamento di un'accettazione revisione, non può essere riutilizzato.

Il bollettino può essere rivitalizzato solo nel caso in cui un'accettazione venga annullata e venga effettuato lo storno del pagamento.

Superati i suddetti controlli, viene inserita l'accettazione del veicolo ed i dati dello stesso vengono memorizzati dando vita ad una forma di prenotazione implicita. I dati registrati in questa fase sono abilitanti per aggiornare il database del sistema MCTC-NET; operazione effettuata da quest'ultimo sistema in modo asincrono.

Nuovo Sistema Revisioni

- Accettazione Veicolo
- Revisione Veicolo
- Accettazione Ciclomotore
- Revisione Ciclomotore
- Stampa Riepiloghi
- Credito Residuo Officina



Dettaglio Accettazione Revisione

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dettaglio Accettazione Revisione

Tipo veicolo	AUTOVEICOLO
Targa	NU1H0138
Telaio carta	PROVATELAI0000138

[Indietro](#)

Per visualizzare un'accettazione inserita, sulla pagina seguente:

occorre valorizzare uno dei campi indicati e cliccare sul tasto “Ricerca accettazione”.

Selezionando il Tipo veicolo e cliccando sul tasto “Ricerca accettazione” vengono visualizzate tutte le accettazioni effettuate dall’officina che ha effettuato il login.

Sei.	Tipo veicolo	Targa	Data Accettazione	Stato	Extr. Pagamento
1	AUTOVEICOLO	AG299430	20/07/2009	Accettata	0000162734
2	AUTOVEICOLO	CL1V0012	20/07/2009	Accettata	0000162734
3	AUTOVEICOLO	NU1H013B	20/07/2009	Accettata	0000162734
4	AUTOVEICOLO	NU1H013B	17/07/2009	Accettata	1234567887654321
5	AUTOVEICOLO	GR1H0211	17/07/2009	Accettata	0000162734
6	AUTOVEICOLO	NU1H013B	17/07/2009	Accettata	0000162734

Le Officine Autorizzate devono poter annullare l'accettazione di un veicolo da revisionare. In questo caso deve essere possibile stornare l'eventuale pagamento effettuato per poterlo utilizzare per una nuova accettazione.

Tale operazione di annullamento / storno è possibile solo fino a quando non è stata avviata la procedura di revisione. L'avvio della procedura di revisione è determinata dalla chiamata del sistema MCTC-NET al web service di estrazione dati di prenotazione e dati di omologazione del veicolo.

Questo controllo non viene effettuato se il tipo di integrazione con MCTC-NET è “SVINCOLATA”.

2.2 Revisione veicolo

Il servizio permette ad un'officina autorizzata, di inserire l'esito delle revisioni effettuate sugli autoveicoli/motoveicoli, cioè di archivarle, ricercarle, stamparne il tagliando ed infine, in alcuni casi specifici, di stornare on-line il pagamento.

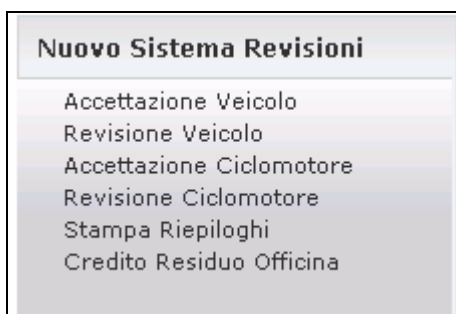
L'applicazione, per Autoveicoli e Motoveicoli, ha lo stesso comportamento.

A titolo esemplificativo viene illustrato l'inserimento dell'esito di una revisione per un autoveicolo.

L'inserimento dell'esito di una revisione deve essere effettuato entro il numero di giorni limite configurato dalla data di inserimento dell'accettazione.

Le revisioni possono essere annullate dall'UMC di competenza. In questo caso l'Accettazione viene posta di nuovo nello stato di Accettata e può essere annullata e stornato il pagamento (utilizzando funzioni descritte nel precedente capitolo).

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Revisione Veicolo".



che presenta la pagina seguente:

A screenshot of the "Revisione Veicolo" form. At the top left is a small image of a car. The title "Revisione Veicolo" is centered. Below the title is a dashed line and a blue asterisked instruction: "* Inserire tipo veicolo e targa per una nuova revisione. Popolare almeno un campo per ricercare una revisione." The form contains several input fields: "Tipo veicolo" with a dropdown menu showing "selezionare", "Targa", "Telaio carta", "Data revisione (da)", and "Data revisione (a)". At the bottom are three blue buttons: "Ricerca revisione", "Nuova revisione", and "Pulisci campi".

Per inserire l'esito di una revisione, l'utente deve selezionare il tipo veicolo, indicare la targa e cliccare sul tasto "Nuova revisione" (cfr. figura seguente):

Viene visualizzata la pagina seguente:

Su questa pagina vengono visualizzati gli altri dati relativi al veicolo: Telaio carta, Data revisione ed Estremo di pagamento.

L'esito di una revisione è configurabile.

Esito Revisione "Regolare"

L'inserimento dell'esito della revisione dell'autoveicolo/motoveicolo deve avvenire secondo le disposizioni dettate dalla configurazione di integrazione fra il sistema DTT e MCTC-NET.

Esito Revisione "Ripetere - Sospesa"

Nel caso in cui l'esito della revisione sia "Ripetere" o "Sospesa", l'utente deve obbligatoriamente indicare almeno uno dei codici relativi alle irregolarità riscontrate. L'indicazione deve essere riportata nel "Motivo".

Cliccando sul tasto "Inserisci" viene inserito l'esito della revisione:



Dettaglio Revisione Effettuata

L'inserimento è stato effettuato con successo.

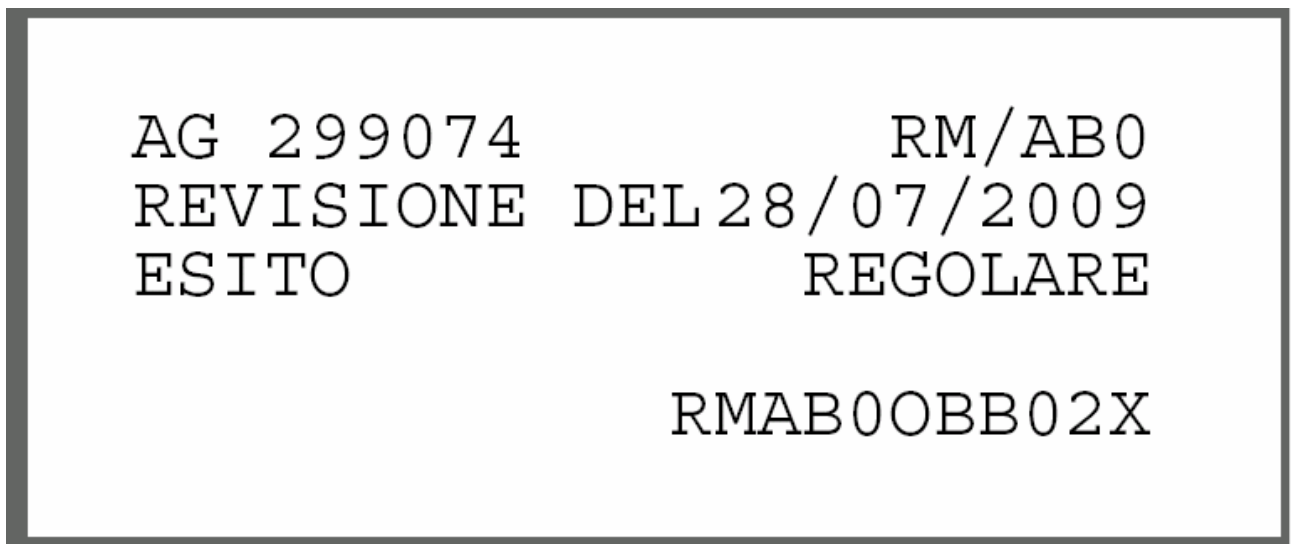
Dettaglio Revisione Effettuata

Tipo veicolo	AUTOVEICOLO
Targa	AG299074
Telaio carta	S2DF19P778884
Data revisione	28/07/2009

[Stampa tagliando](#) [Indietro](#)

Al termine dell'operazione di inserimento, il sistema permette di stampare il tagliando tramite il pulsante "Stampa Tagliando".

Viene così attivata la procedura di stampa della revisione che reperisce e formatta, in formato "pdf", tutte le informazioni relative al tagliando:



AG 299074 RM/AB0
REVISIONE DEL 28/07/2009
ESITO REGOLARE
RMAB00BB02X

Il sistema permette di visualizzare l'elenco delle revisioni inserite dall'officina fino a 30 giorni prima.

Per visualizzare una revisione inserita, sulla pagina seguente:

occorre valorizzare uno dei campi indicati e cliccare sul tasto “Ricerca revisione”.

Se viene selezionato il tipo veicolo, è obbligatorio indicare anche la Targa.

Se viene indicata la Data revisione (da), è obbligatorio indicare anche la Data revisione (a). La data revisione deve essere entro i 30 giorni dalla data odierna:

Sei.	Tipo veicolo	Targa/CIC	Telaio carta	Data revisione	Esito	Stato	Entr. Pagamento
1	MOTOVEICOLO	AAD48LD	VVVZZZ5N25Y138482	22/10/2009	SOSPESA	Attiva	0000162734
2	AUTOVEICOLO	AG299041	ZFA141A0006694765	21/10/2009	REGOLARE	Attiva	0000162734
3	AUTOVEICOLO	AG299052	ZFA14600002364862	21/10/2009	REGOLARE	Attiva	1234567887654321
4	AUTOVEICOLO	AG299023	ZFA238A0032742176	20/10/2009	REGOLARE	Attiva	0000162734
5	MOTOVEICOLO	AG2992T	WFOBXGKAB5C93224	20/10/2009	REGOLARE	Attiva	0000162734
6	AUTOVEICOLO	GR1H0211	PROVATELAGR1H2000	13/10/2009	REGOLARE	Attiva	0000162734

L'estremo di pagamento viene visualizzato soltanto nel caso di revisioni attive.

E' possibile richiedere la stampa dell'elenco delle revisioni visualizzate sia in formato excel che in formato pdf.

Se il criterio di ricerca viene impostato indicando solo Tipo Veicolo e Targa, vengono visualizzate tutte le revisioni associate alla "Targa", ordinate per "Data Revisione" decrescente e, per la stessa data, prima le "Attive" e poi le "Annullate", sempre entro i 30 giorni dalla data di sistema.

Se il criterio di ricerca viene impostato indicando solo Data revisione (da) e Data revisione (a), vengono visualizzate tutte le revisioni effettuate nell'intervallo indicato (entro i 30 giorni dalla data di sistema), ordinate per stato (prima le "Attive" e poi le "Annullate").

L'utente può selezionare una revisione, fra quelle attive, ed effettuare la ristampa del tagliando o l'annullamento della revisione, premendo il relativo pulsante.

Ristampa

Gli Utenti abilitati possono richiedere la ristampa, solo per le revisioni inserite in giornata, solo dopo aver visualizzato la revisione e per le revisioni ATTIVE.

La ristampa del tagliando a differenza della stampa, non deve dar luogo alla generazione di un nuovo codice antifalsificazione, ma deve riportare sul tagliando il codice precedentemente assegnato all'atto della stampa.

Annullamento

L'annullamento è attivabile solo dall'UMC di competenza.

Storno

Per le revisioni annullate, l'utente può selezionare una revisione (fra quelle annullate con ancora l'estremo di pagamento) ed effettuare l'operazione di storno del pagamento premendo il relativo pulsante.

Si tratta di quelle revisioni per le quali, in fase di annullamento, per problemi di collegamento, non è stato stornato il pagamento. Pertanto l'utente ha la possibilità di effettuare lo storno in un secondo momento.

2.3 Accettazione Ciclomotore

Le Officine Autorizzate, prima di effettuare la revisione di un ciclomotore, devono "accettare" il ciclomotore da revisionare. L'accettazione deve essere considerata come una vera e propria prenotazione.

In questa fase si deve verificare che il ciclomotore abbia le caratteristiche tecniche per essere sottoposto a revisione presso un'officina privata.

Attenzione: nel caso in cui non venga portata a termine la revisione il pagamento effettuato per l'inserimento dell'accettazione può essere recuperato annullando l'accettazione stessa ed effettuando lo storno del pagamento.

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Accettazione ciclomotore".



che presenta la pagina seguente:

A screenshot of a web application page titled "Ricerca Accettazione Revisione". The page has a header with a small image of a workshop and the title. Below the header, there is a sub-section "Ricerca Accettazione Revisione Ciclomotore". This section contains three input fields: "Codice CIC", "Contrassegno Ciclom.", and "Telaio carta". Below the input fields, there are three buttons: "Ricerca accettazione", "Nuova accettazione", and "Pulisci campi".

Su questa pagina l'utente può inserire una nuova accettazione o ricercarne una già esistente.

Cliccando sul tasto "Nuova accettazione", viene presentata la pagina dove inserire i dati per l'accettazione (cfr. figura seguente):

- L'utente deve indicare obbligatoriamente il Codice CIC o il Contrassegno Ciclomotore ed il Telaio carta.

Inoltre, se l'Officina è abilitata al pagamento telematico, l'utente è obbligato ad inserire la modalità del pagamento.

Il pagamento può essere effettuato secondo due modalità:

- Decurtazione credito pre-pagato attraverso i sistemi di pagamento offerti da Poste Italiane
- Bollettino postale indicando i codici identificativi dello stesso.

Un ciclomotore per poter essere revisionato da un'officina autorizzata deve soddisfare le seguenti condizioni:

- non deve essere "Radiato";
- la data della revisione, deve essere compresa fra i tre giorni precedenti alla data odierna e la data odierna stessa. È necessario sottolineare che a fronte di particolari esigenze, l'Amministrazione può richiedere di variare il vincolo dell'inserimento delle revisioni nei tre giorni precedenti alla data odierna.

Ciclomotore con CIC

- La revisione di un ciclomotore con CIC è possibile solo se vengono indicati il CIC e il telaio del ciclomotore.
- Il CIC e il telaio indicati devono essere congruenti con quelli estratti dall'archivio.
- Per un Telaio con CIC, non può essere inserita più di una revisione con la stessa data dalla stessa Officina, mentre invece è possibile da Officine diverse.
- Non deve esistere un'accettazione nello stata "Accettata" per stesso CIC - telaio, stessa officina e stessa data.

- Se l'ultimo esito inserito per quel ciclomotore è "Ripetere" o "Sospeso", il Codice impresa deve essere lo stesso di quello che si sta utilizzando al momento altrimenti viene visualizzato il messaggio 'L'ultima revisione effettuata dal veicolo risulta da ripetere o sospesa. Per la nuova revisione recarsi nella stessa officina o all'UMC.'

Dopo la verifica della revisionabilità del veicolo, viene verificato il pagamento.

Nel caso di pagamento tramite bollettino, sulla pagina di inserimento dell'accettazione devono essere inseriti i codici del bollettino:

Inserisci Accettazione Revisione

Dettaglio Accettazione Revisione Ciclomotore

Codice CIC: AA000005

Contrassegno Cidom.:

Telaio carta: PROVATELAIO23

BOLLETTINO DECURTAZIONE CREDITO

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ Euro sul c/c numero: 9001

404933079159

402160372658537561

Inserisci Pulisci Campi Indietro

Il numero di conto corrente viene impostato automaticamente ed è "9001".

L'utente deve fornire in input i seguenti dati obbligatori:

- Codice di controllo (di lunghezza 12 caratteri)
- Codice IV campo (lungo 18 caratteri).

Premendo il pulsante "Inserisci" vengono comunicati i dati del pagamento.

L'operazione di pagamento è consentita previo controllo della validità del Codice di controllo e del Codice IV campo.

Ogni pagamento ha un bollettino con codici identificativi diversi. Infatti il bollettino utilizzato per il pagamento di un'accettazione revisione, non può essere riutilizzato.

Il bollettino può essere rivitalizzato solo nel caso in cui un'accettazione venga annullata e venga effettuato lo storno del pagamento.

Superati i suddetti controlli, viene inserita l'accettazione del ciclomotore ed i dati dello stesso vengono memorizzati dando vita ad una forma di prenotazione implicita.



Dettaglio Accettazione Revisione

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dettaglio Accettazione Revisione Ciclomotore

Codice CIC	AA000005
Contrassegno Cidom.	
Telaio carta	PROVATELAIO23

[Indietro](#)

Per visualizzare un'accettazione inserita, sulla pagina seguente:

Ricerca Accettazione Revisione

Ricerca Accettazione Revisione Ciclomotore

Codice CIC

Contrassegno Ciclom.

Telaio carta

Ricerca accettazione Nuova accettazione Pulisci campi

occorre valorizzare uno dei campi indicati e cliccare sul tasto "Ricerca accettazione".

Indicando ad esempio il Codice CIC e cliccando sul tasto "Ricerca accettazione", vengono visualizzate le accettazioni relative al codice CIC digitato, effettuate dall'officina.

Ricerca Accettazione Revisione

Ricerca Accettazione Revisione Ciclomotore

Codice CIC

Contrassegno Ciclom.

Telaio carta

Ricerca accettazione Nuova accettazione Pulisci campi

Un solo elemento trovato.

Sel.	Tipo veicolo	Codice CIC	Codice Contrassegno Ciclomotore	Telaio carta	Data Accettazione	Stato	Ufficio Moto	Codice Abilitazione	Extr. Pagamento
<input type="checkbox"/>	Ciclomotore	AA000005		PROVATELAIO23	28/07/2009	Accettata	RM	ABG	1234567887654321

Stampa elenco: Excel PDF

Annulla accettazione Storno pagamento

Le Officine Autorizzate devono poter annullare l'accettazione di un ciclomotore da revisionare. In questo caso deve essere possibile stornare l'eventuale pagamento effettuato per poterlo utilizzare per una nuova accettazione.

Tale operazione di annullamento/storno è possibile solo fino a quando non è stata avviata la procedura di revisione.

2.4 Revisione ciclomotore

Il servizio permette ad un'officina autorizzata, di inserire l'esito delle revisioni effettuate sui ciclomotori, cioè di archivarle, ricercarle, stamparne il tagliando, annullare la revisione stessa ed infine, in alcuni casi specifici, di stornare on-line il pagamento.

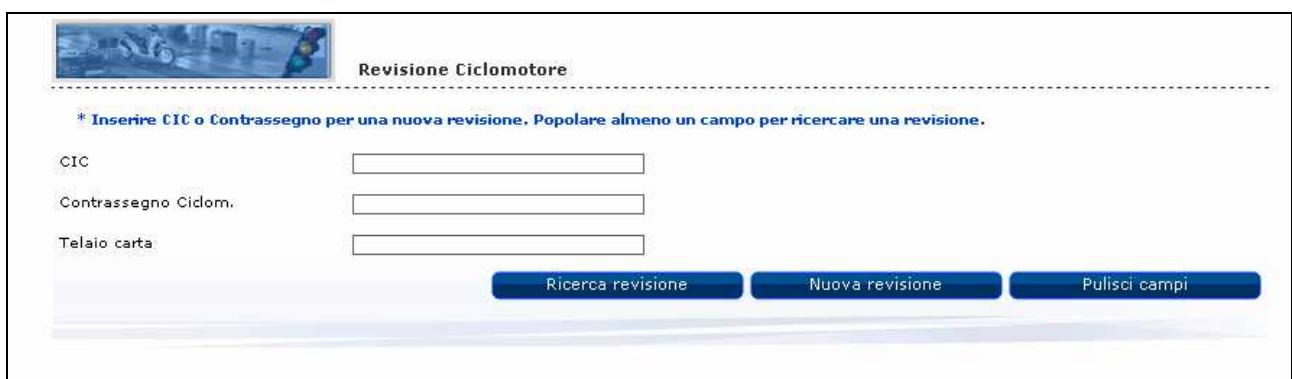
L'inserimento dell'esito di una revisione deve essere effettuato entro il numero di giorni limite configurato dalla data di inserimento dell'accettazione.

Le revisioni effettuate in giornata possono essere annullate dall'UMC di competenza. In questo caso l'Accettazione viene posta di nuovo nello stato di Accettata e può essere annullata e stornato il pagamento (utilizzando funzioni descritte nel precedente capitolo).

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Revisione Ciclomotore".



che presenta la pagina seguente:

A screenshot of the "Revisione Ciclomotore" form. At the top left is a small image of a motorcycle. To its right is the title "Revisione Ciclomotore". Below the title is a dashed line and a blue instruction: "* Inserire CIC o Contrassegno per una nuova revisione. Popolare almeno un campo per ricercare una revisione." Below this are three input fields: "CIC", "Contrassegno Ciclom.", and "Telaio carta". At the bottom of the form are three buttons: "Ricerca revisione", "Nuova revisione", and "Pulisci campi".

Per inserire l'esito di una revisione, l'utente deve indicare il codice CIC o il Contrassegno Ciclomotore d'interesse e cliccare sul tasto "Nuova revisione" (cfr. figura seguente):

Viene visualizzata la pagina seguente:

Su questa pagina vengono visualizzati gli altri dati relativi al veicolo: Telaio carta, Data revisione ed Estremo di pagamento.

L'esito di una revisione è configurabile.

Esito Revisione "Regolare"

L'inserimento dell'esito della revisione del ciclomotore deve avvenire secondo le disposizioni dettate dalla configurazione di integrazione fra il sistema DTT e MCTC-NET.

Esito Revisione "Ripetere - Sospesa"

Nel caso in cui l'esito della revisione sia "Ripetere" o "Sospesa", l'utente deve obbligatoriamente indicare almeno uno dei codici relativi alle irregolarità riscontrate. L'indicazione deve essere riportata nel "Motivo".

Cliccando sul tasto "Inserisci" viene inserito l'esito della revisione:



Nuova Revisione Ciclomotore

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dettaglio Revisione Ciclomotore

CIC	AA000005
Contrassegno Ciclom.	
Telaio carta	PROVATELAI023
Data revisione	28/07/2009

Al termine dell'operazione di inserimento, il sistema permette di stampare il tagliando tramite il pulsante "Stampa Tagliando".
Viene così attivata la procedura di stampa della revisione che reperisce e formatta, in formato "pdf", tutte le informazioni relative al tagliando:

PROVATELAI023
REVISIONE DEL 03/11/2009
ESITO REGULARE
RMAB10BB03M

Il sistema permette di visualizzare l'elenco delle revisioni inserite dall'officina fino a 30 giorni prima.

Per visualizzare una revisione inserita, sulla pagina seguente:

Revisione Ciclomotore

* Inserire CIC e telaio o Contrassegno e telaio per una nuova revisione. Popolare almeno un campo per ricercare una revisione.

Per la ricerca è possibile visualizzare le Revisioni effettuate entro e non oltre i 30 giorni.

CIC:

Contrassegno Ciclom.:

Telaio carta:

Data revisione (da): Data revisione (a):

occorre valorizzare uno dei campi indicati e cliccare sul tasto “Ricerca revisione”.

Se viene il codice CIC, viene visualizzato l’elenco delle revisioni effettuate dall’officina negli ultimi 30 giorni per quel codice:

Revisione Ciclomotore

* Inserire CIC e telaio o Contrassegno e telaio per una nuova revisione. Popolare almeno un campo per ricercare una revisione.

Per la ricerca è possibile visualizzare le Revisioni effettuate entro e non oltre i 30 giorni.

CIC:

Contrassegno Ciclom.:

Telaio carta:

Data revisione (da): Data revisione (a):

2 elementi trovati.

sel.	Tipo veicolo	CIC	Contrassegno Ciclom.	Telaio carta	Data revisione	Esito	Stato	Entr. Pagamento
<input type="radio"/>	CICLOMOTORE	AA000547		PROVATELAIOX2224X	21/10/2009	REGOLARE	Attiva	0000162734
<input type="radio"/>	CICLOMOTORE	AA000547		PROVATELAIOX2224X	07/10/2009	RIPETERE	Attiva	1234567887654321

Stampa elenco: Excel PDF

Se viene indicata la Data revisione (da), è obbligatorio indicare la Data revisione (a).

L’estremo di pagamento viene visualizzato soltanto nel caso di revisioni attive.

E’ possibile richiedere la stampa dell’elenco delle revisioni visualizzate sia in formato excel che in formato pdf.

Se il criterio di ricerca delle revisioni viene impostato indicando solo il “Telaio”, allora devono essere visualizzate tutte le revisioni legate a quel telaio, ordinate per data revisione decrescente e per stessa data, prima le “Attive” e poi le “Annullate”, sempre non oltre i 30 giorni dalla data di sistema.

L’utente può selezionare una revisione, fra quelle attive, ed effettuare la ristampa del tagliando, premendo il relativo pulsante.

Ristampa

Gli Utenti abilitati possono richiedere la ristampa, solo per le revisioni inserite in giornata, solo dopo aver visualizzato la revisione e per le revisioni ATTIVE.

La ristampa del tagliando a differenza della stampa, non deve dar luogo alla generazione di un nuovo codice antifalsificazione, ma deve riportare sul tagliando il codice precedentemente assegnato all'atto della stampa.

Annullamento

L'annullamento è attivabile solo dall'UMC di competenza.

Storno

Per le revisioni annullate, l'utente può selezionare una revisione (fra quelle annullate con ancora l'estremo di pagamento) ed effettuare l'operazione di storno del pagamento premendo il relativo pulsante.

Si tratta di quelle revisioni per le quali, in fase di annullamento, per problemi di collegamento, non è stato stornato il pagamento. Pertanto l'utente ha la possibilità di effettuare lo storno in un secondo momento.

2.5 Stampa Riepiloghi

Il sistema permette ad un'officina, di stampare il Riepilogo delle revisioni.

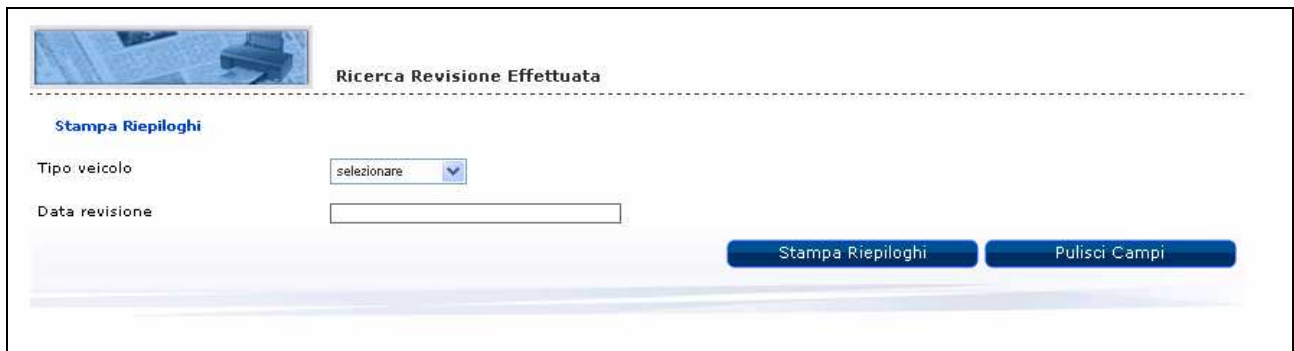
Attenzione: viene stampato l'elenco delle revisioni effettuate e non l'elenco delle accettazioni.

Se per un veicolo vengono inserite solo accettazioni (con relativo pagamento) e non viene portata a termine la revisione, l'officina potrà recuperare i pagamenti utilizzati per le accettazioni effettuando la ricerca dalle voci di menu Accettazione veicolo o Accettazione ciclomotore ed effettuare l'annullamento e lo storno del pagamento.

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Stampa Riepiloghi".



che presenta la pagina seguente:

A screenshot of a web form titled "Stampa Riepiloghi". At the top left is a small image of a printer. To its right is the text "Ricerca Revisione Effettuata". Below this is a dashed horizontal line. Under the line, the title "Stampa Riepiloghi" is displayed. There are two input fields: "Tipo veicolo" with a dropdown menu showing "selezionare" and a downward arrow, and "Data revisione" with a text input box. At the bottom right, there are two blue buttons: "Stampa Riepiloghi" and "Pulisci Campi".

In questa pagina l'utente può richiedere la stampa del riepilogo delle revisioni in base al tipo di veicolo (Veicolo o Ciclomotore) ed alla data della revisione (minore o uguale alla data odierna). Entrambi i dati sono obbligatori.

Se l'utente inserisce oggi una revisione con la data di ieri, nella stampa di riepilogo di oggi non viene riportata.

Il sistema provvede a reperire dall'archivio tutte le revisioni effettuate dall'officina autorizzata alla data indicata dall'utente.

In base alla data revisione inserita, viene aperta una nuova pagina con un documento in formato pdf riportante i dati richiesti.

La data revisione non può essere minore di 30 giorni dalla data di sistema.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE TECNICO DELL'IMPRESA(RM/AB1)

CERTIFICA DI AVER ESEGUITO, PER I VEICOLI SOTTOELENCATI E CON L'ESITO PER CIASCUN VEICOLO INDICATO, GLI INTERVENTI E LE OPERAZIONI DI CONTROLLO PRESCRITTI DALL'ART. 80 DEL CODICE DELLA STRADA E DAI CORRELATI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE, NONCHE' DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE VIGENTI IN MATERIA.

Prog.	Targa/Cic	Telaio Carta	Esito	Stato	Estremo Pagamento	Tipo Pagamento
1	AG299041	ZFA141A0006694765	RIPETERE	Attiva	0000162734	DECUR. CREDITO
2	AG299052	ZFA14600002364862	REGOLARE	Attiva	1234567887654321	BOLLETTINO

ALLEGA, PER TUTTE LE REVISIONI NON PAGATE ON-LINE, LE ATTESTAZIONE DEI VERSAMENTI IN C/C POSTALE DELLE TARIFFE DOVUTE DAGLI UTENTI.

_____, 03/11/2009

IL RESPONSABILE TECNICO

Sulla stampa vengono riportate prima le revisioni attive e poi le annullate.

L'estremo del pagamento ed il tipo di pagamento sono valorizzati solo per le revisioni attive.

L'utente può a questo punto decidere di stampare e/o di salvare il documento.

2.6 Credito Residuo Officina

Le Officine Autorizzate devono poter consultare il proprio credito residuo disponibile presso le Poste.

L'utente deve selezionare dal menu, sempre attivo nella parte sinistra dello schermo, la voce "Credito Residuo Officina".



che presenta la pagina seguente:



The image shows a screenshot of the "Credito Residuo Officina" page. The page has a header with a logo and the title "Credito Residuo Officina". Below the header, there is a table with the following data:

Credito Residuo Officina	
Numero Crediti	112
Costo Pratica	9,00 €
Saldo	1008,00 €

Il sistema visualizza, per i crediti disponibili, le seguenti informazioni:

- Numero Crediti (numero dei crediti residui)
- Costo Pratica
- Saldo (saldo residuo)